ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503760
	на 1 января 20 ---------- 20-- г.	Дата	01.01.2020
Учреждение	**МБОУ гимназия г.Зернограда**	по ОКПО	53524602
Обособленное подразделение	_____		
Учредитель	**Ростовская область**	по ОКТМО	60618101
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	**Управление образования Администрации**	по ОКПО	
		Глава по БК	907
Периодичность: квартальная, годовая	-------		
		к Балансу по форме	0503730
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г.Зернограда /сокращенное наименование: МБОУ гимназия г.Зернограда.

Юридический и почтовый адрес: 347740,Ростовская область, г.Зерноград, ул.Советская 42/11.

Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Уставом гимназии в новой редакции утвержденный приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 23.07.2015 года № 325 и зарегистрирован ИФНС России № 17 по Ростовской области 61128 от 06 декабря 2011 года № 211617717516.

Учреждение имеет бессрочную лицензию «Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области» регистрационный номер 2358 от 02. мая 2012 года, серия 61 номер 001365.

Имеет свидетельство о государственной аккредитации №1802 от 22 мая 2012 г. серия ОП № 025765 действительно по 22 мая 2024 года.

Учреждение подчиняется Управлению образования администрации Зерноградского района, выполняющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя. Штатное расписание учреждения утверждено Управлением образования администрации Зерноградского района.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет собственных доходов, субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

Имущество учреждения закреплено на праве оперативного управления. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется его бухгалтерией.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность на основании положения о бухгалтерии. Штат бухгалтерии состоит из 3 должностей.

С 01.01.2011 года гимназия самостоятельно ведёт финансово - хозяйственную деятельность. Имеет два лицевых счета, открытые в органах казначейства:

20586Ц26890;

21586Ц26890.

Вид деятельности:

- платные услуги и аренда имущества (код вида - 2);
- субсидии на выполнение муниципального задания (код вида - 4);
- субсидии на иные цели (код вида - 5).

С 01.01.2013 г. гимназия ведет предпринимательскую деятельность в виде дополнительных образовательных платных услуг. Школа реализует на договорной основе платные услуги в сфере образования – подготовка детей к учебе в школе.

С разрешения Комитета муниципальной собственности гимназия сдает в аренду помещение под столовую и буфет. Арендная плата поступает на лицевой счет гимназии и используется в соответствии с положением.

Раздел 1 "Организационная структура учреждения"

Предметом и целями создания гимназии является выполнение муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В гимназии обучается 641 учащихся по данным на 01.01.2020 г. Количество работающего персонала 72 человек.

Основными целями деятельности гимназии являются:

- удовлетворение потребности граждан в образовании;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, и их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами гимназии являются:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам общеобразовательного уровня, углубленная подготовка по отдельным предметам учебного плана;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения"

Источники формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

1. Бюджетные поступления в виде субсидий.
2. Имущество, переданное гимназии на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество.
3. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Количество сотрудников - 72 человека, из них педагогических работников - 43 человек.

Среднемесячная заработная плата всех работников составила в 2018 г. – 23 382,64 руб., в 2019 г. -25 870,69 руб., педагогических работников в 2087 г. – 25 540,54 руб., в 2019 г. - 28 928,82 руб.

Учреждение обеспечено основными средствами исходя из реальной потребности. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное и пригодное к эксплуатации.

Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности являются правильная эксплуатация и бережное отношение персонала к имуществу учреждения.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности"

Расходы по учреждению производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Информация отражена в ф. 0503737 в разрезе видов финансового обеспечения.

За отчетный период 2019 года учреждение осуществило расходы на общую сумму 35 030 450,05 руб. в том числе:

- платные услуги и прочие (код вида - 2) – 560 847,82 руб.
- субсидии на выполнение муниципального задания (код вида - 4) – 33 765 600 руб.
- субсидии на иные цели (код вида - 5) - 704 002,23 руб.

Из них расходы на:

- расходы на заработную плату и прочие выплаты – 21 451 809,57 руб.;
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда- 106 232,70 руб.;
- начисления на выплаты по оплате труда – 6 469 392,06 руб.;
- транспортные услуги – 516 141,54 руб.;
- коммунальные услуги – 2 070 804,478 руб.;
- услуги связи – 112 750,62руб.;
- работы, услуги по содержанию имущества – 542 757,48 руб.;
- прочие работы и услуги - 960402,96руб.;
- прочие расходы (налоги, штрафы) –125284,49 руб.;
- приобретение основных средств (учебники, школьная мебель, компьютерное оборудование) 1 657 271,60 руб.;
- приобретение материальных запасов (молоко для обеспечения питания 1-4 классов, расходный материал, канцтовары, хозяйственные товары, моющие средства) – 941 679,25 руб.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых субсидий отражены в ф. 0503766.

В 2019 г. учреждению выделены денежные средства на целевые субсидии:

Субсидии бюджетным учреждениям на организацию питания детей в общеобразовательных учреждениях в рамках реализации муниципальной программы Зерноградского района «Развитие образования»;

Субсидии бюджетным учреждениям на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы Зерноградского района "Социальная поддержка граждан";

Субсидии бюджетным учреждениям на оснащение оборудованием и прочими основными средствами в рамках реализации муниципальной программы

"Субсидии бюджетным учреждениям на устройство спортивных площадок, площадок под воркауты, беговых дорожек (включая разработку ПСД и оценку сметной

Денежные средства израсходованы полностью по целевому назначению.

Учреждением в 2019 г. не исполнены денежные обязательства в сумме 112 488,85 руб.

Денежные обязательства, предусмотрены к исполнению в первом квартале 2020 году

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения"

Остатки вложений в нефинансовые активы на конец года и нефинансовые активы в пути отсутствуют.

Балансовая стоимость основных средств на 31.12.2019 (27636822,88 руб.) по сравнению с предшествующим 2018 (27578081,51руб.)) увеличилась на 58 741,37 руб. (0,21 %).

Амортизация по состоянию на 31.12. 2019 по сравнению с предшествующим 2018 увеличилась на (2,3 %).

Остаточная стоимость основных средств на 31.12. 2019 составила 1518679,75 руб.

Стоимость материальных запасов на 31.12.2019 по сравнению с предшествующим 2018 г. уменьшилась на 82 649,43 руб. (на 30 %).

На конец отчетного периода числится дебиторская задолженность на общую сумму 112 488,85 руб., (электрическая энергия – ПАО «ТНС Энерго)».

На конец отчетного периода текущая кредиторская задолженность по платежам в бюджет отсутствует.

Остатков субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели на конец отчетного периода нет.

Остатки денежных средств в сумме 341 811,42 руб. в том числе:

- по платным образовательным услугам в сумме 262197,41 руб.
- по аренде муниципального имущества в сумме 79614,01 руб.

будут использованы в 2020 году.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения"

В целях составления годовой отчетности за 2019 год была проведена инвентаризация с 25.10.2019 по 11.11.2019. Недостач и хищений не выявлено. Для осуществления контрольных мероприятий в учреждении создана инвентаризационная комиссия, комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения.

Не подлежат заполнению формы ввиду отсутствия числовых и текстовых показателей:

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0703295);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) (ф.0503793).

Директор О.А. Мясникова

Главный бухгалтер Е.Н.Кривенко

Среднемесячная заработная плата на 2019 год директора, их заместителей и главного бухгалтера:

Без премии и учительских:

Директор	43 637,05
Зам. директора	26 828,31
Главный бухгалтер	36 569,00